

COMUNE DI BRISIGHELLA

PROVINCIA DI RAVENNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero 53 Data 23-05-2014

Oggetto: PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2011/2013, RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE 2013. APPROVAZIONE.

Il giorno ventitre del mese di maggio dell'anno duemilaquattordici alle ore 14:30, nella Sala delle adunanze in Brisighella.

Convocata e presieduta dal SINDACO MISSIROLI DAVIDE si è riunita la

GIUNTA COMUNALE

nelle persone dei Signori:

MISSIROLI DAVIDE	SINDACO	P
BEDESCHI MARIO	ASSESSORE	P
ALBONI GIOVANNI	ASSESSORE	P
SPADA FRANCO	ASSESSORE	P
MONDINI GUIDO	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE DOTT IRIS GAVAGNI TROMBETTA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 prevede nell'ambito del ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale, la redazione di un documento programmatico denominato PIANO DELLA PERFORMANCE, attraverso il quale individuare indirizzi, obiettivi strategici ed operativi, nonché adeguati indicatori per la misurazione;
- che il suddetto PIANO è lo strumento che definisce, in coerenza con le risorse attribuite, gli obiettivi, indicatori e target su cui si baseranno poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- che nel suddetto PIANO vengono espresse priorità politiche, strategie, obiettivi e attività, rendendo esplicita la performance attesa ossia il contributo che l'Amministrazione nel suo complesso (strutture organizzative e personale di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;

Visto:

- il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 193 del 25 ottobre 2000, esecutiva, modificato con successive deliberazioni della giunta comunale e, da ultimo, con la deliberazione n. 6 del 30 gennaio 2013;
- l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 che testualmente recita:

“ 1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale,

denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato:

«Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. “

- la relazione sul Piano della performance allegata al presente atto, con la quale è stata data attuazione al citato dettato normativo;

Pareti:

Visiti gli allegati pareri favorevoli espressi nell'attestazione allegata alla proposta di deliberazione, a norma dell'art. 49, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sul PIANO DELLA PERFORMANCE per l'anno 2013, quale risulta dal documento allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

2. di trasmettere il presente atto ai responsabili di area/settore e a tutto il personale, dando mandato agli
Servizio Segreteria affinché la relazione sia pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Brisighella
ed allo stesso sia data la massima pubblicità sia all'interno che all'esterno dell'Ente;


3. di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n.
267 del 18/08/2000, stante l'urgenza di definire con tempestività i rapporti derivanti dal presente
provvedimento.

Comune di Brisighella
Provincia di Ravenna

Oggetto: PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2011/2013, RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE 2013. APPROVAZIONE.

Parere di regolarità tecnica
Favorevole

Brisighella, 23-05-2014

Il Responsabile di Settore
Gavagni Trombetta Iris 

RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

2013

Annotazioni preliminari

Il piano delle performance è la specificazione gestionale dei programmi in cui si articola la relazione previsionale e programmatica annessa al bilancio di esercizio. E quest'ultima è la traduzione del programma generale di mandato presentato dal capo dell'amministrazione al consiglio dell'ente locale ai sensi dell'art. 46, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e dei suoi aggiornamenti attuati mediante il piano generale di sviluppo ex art. 165, comma 7.

Il piano della performance è quindi la trasposizione nella programmazione gestionale di superiori livelli di programmazione di bilancio e di pianificazione strategica.

Nel sistema delle autonomie locali, il piano annuale della performance deve necessariamente agganciarsi al PEG e costituire una specificazione/ampliamento. Anche la tempistica del ciclo della performance, prevista nel regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, incrocia inevitabilmente i tempi di approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria: relazione previsionale e programmatica, aggiornamenti del programma generale di mandato, bilancio pluriennale, bilancio annuale e PEG.

L'art. 4 del D. Lgs. 150/2009 prevede:

"1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione delle performance, organizzativa ed individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico - amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."

L'art. 10, comma 1, lett. a del D.Lgs. 150/2009 prevede l'approvazione del Piano della performance e il piano relativo al 2012 è stato approvato dalla giunta comunale di Brisighella con atto n. 91 del 03.09.2012.

Lo stesso art. 10, comma 1, lett. b del D. Lgs. 150/2009 prevede l'approvazione di una relazione conclusiva del ciclo e con la presente relazione si provvede a tale adempimento.

Obiettivi

Nelle schede allegate sono riportati gli obiettivi individuati per l'anno 2013 dal piano della performance, le attività previste, i settori coinvolti, i tempi e la verifica finale sull'attuazione.

I risultati della verifica sono stati sottoposti al Nucleo di valutazione e di controllo interno nella seduta del 8 aprile 2014 che li ha validati come risulta dal documento allegato alla presente.



Considerazioni conclusive

La struttura ha individuato per il 2013 obiettivi importanti ed ha dimostrato di essere in grado di definire e raggiungere mete impegnative. Per il 2014 e i successivi esercizi la maggiore attenzione ed impegno dovrà essere dedicato al miglioramento del clima organizzativo e delle relazioni interpersonali.

Maggio 2014

Il Segretario Generale



Oggetto: Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni. Anno 2014.

Alla Giunta dell'Unione della Romagna Faentina

Alla Giunta Comunale di Brisighella e Casola Valsenio

La presente relazione è redatta dal Nucleo di Valutazione dell'Unione della Romagna Faentina in conformità con quanto previsto dall'art. 14 c. 4 lett. a) del D.Lgs. 150/2009, che individua tra i compiti del NTV il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione. L'Unione dei Comuni di Brisighella, Riolo Terme e Casola Valsenio, ora Unione della Romagna Faentina, ha approvato unitamente ai Comuni di Brisighella, Riolo Terme e Casola Valsenio, in applicazione ai principi di cui al D.Lgs. n. 150/2009, il sistema di misurazione della performance per i dipendenti degli Enti e per il personale titolare di posizione organizzativa. Si riporta di seguito l'elenco degli atti con i quali sono stati approvati i predetti sistemi.

Unione della Romagna Faentina

Sistema di valutazione della performance individuale del personale dell'Ente responsabile dei ruoli di direzione, approvato con delibera della Giunta n. 88 del 27.12.2010, modificato con delibera della Giunta n. 11 del 25.2.2011;

Sistema di valutazione della performance individuale del personale dell'Ente non responsabile dei ruoli di direzione, approvato con delibera della Giunta comunale n. 87 del 27.12.2010;

Comune di Brisighella

Sistema di valutazione della performance individuale del personale dell'Ente responsabile dei ruoli di direzione, approvato con delibera della Giunta comunale n. 145 del 21.12.2010, modificato n. 22 del 1.3.2011;

Sistema di valutazione della performance individuale del personale dell'Ente non responsabile dei ruoli di direzione, approvato con delibera della Giunta comunale n. 146 del 21.12.2010;

Comune di Casola Valsenio

Sistema di valutazione della performance individuale del personale dell'Ente responsabile dei ruoli di direzione, approvato con delibera della Giunta comunale n. 118 del 28.12.2010, modificato n. 16 del 3.3.2011;

Sistema di valutazione della performance individuale del personale dell'Ente non responsabile dei ruoli di direzione, approvato con delibera della Giunta comunale n. 119 del 28.12.2010;

Comune di Riolo Terme

Sistema di valutazione della performance individuale del personale dell'Ente responsabile dei ruoli di direzione, approvato con delibera della Giunta comunale n. 146 del 28.12.2010, modificato n. 18 del 23.2.2011;

Sistema di valutazione della performance individuale del personale dell'Ente non responsabile dei ruoli di direzione, approvato con delibera della Giunta comunale n. 147 del 28.12.2010.

h
m/w
Fu

L'Unione della Romagna Faentina e i Comuni di Brisighella, Riolo Terme e Casola Valsenio definiscono ed assegnano gli obiettivi che si intendono raggiungere, individuando i valori attesi di risultato ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso il sistema integrato dei seguenti documenti di programmazione: il programma di mandato, il Piano Generale di Sviluppo, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione.

Il monitoraggio degli obiettivi è effettuato al 30/09 ed al 31/12; le risultanze al 31/12 costituiscono la base per la misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa dell'anno di riferimento, da sottoporre al nucleo di valutazione.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso l'adozione del rendiconto con i suoi allegati, quale strumento di presentazione dei risultati gestionali conseguiti e della relazione sulla performance, pubblicati poi nel sito istituzionale degli Enti.

Il sistema dei controlli interni dell'Unione della Romagna Faentina e dei Comuni di Brisighella, Riolo Terme e Casola Valsenio è disciplinato da apposito regolamento, approvato dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 5 del 14 febbraio 2013 e dai Consigli comunali con le seguenti deliberazioni:

Comune di Brisighella: n. 3 del 29 gennaio 2013;
Comune di Casola Valsenio: n. 6 del 30 gennaio 2013;
Comune di Riolo Terme: n. 5 del 25 gennaio 2013,

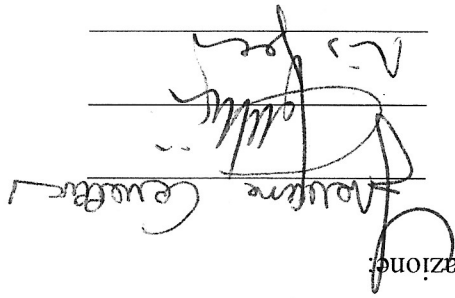
e risultano in linea con il rinnovato contesto normativo in tema di controlli interni. Tra le tipologie di controlli, già in larga parte previsti e disciplinati nel regolamento di contabilità e in quello di organizzazione degli uffici e dei servizi, il nucleo di valutazione evidenzia l'attivazione del controllo successivo di regolarità amministrativa, ex art. 8 del regolamento. Tale regolamento si pone quale strumento di garanzia per la legittimità, la regolarità e la certezza dell'azione amministrativa, oltre che mezzo di assistenza e supporto per i responsabili titolari di posizione organizzativa nell'assunzione dei provvedimenti.

Relativamente alla valutazione della performance, il nucleo prende atto del consumo degli obiettivi assegnati ai responsabili con il piano della performance 2013.

Nei prospetti allegati si riportano alcuni dati desunti dalle valutazioni.

Il Nucleo Tecnico di Valutazione:

- Presidente
- Componenti



Il Segretario Comunale
DOTT IRIS GAVAGNI TROMBETTA

Il, _____

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile

è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.lgs n.267 del 18 Agosto 2000.

La suesesa deliberazione:

BASSETTI EMILIANA

Il Responsabile della tenuta dell'Albo

Il, _____

per 15 giorni consecutivi.
 Contestualmente viene comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D.lgs n.267 del 18 Agosto 2000.
 Contestualmente viene comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135 del D.lgs n.267 del 18 Agosto 2000.

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Brisighella il _____ 29 MAG. 2014

CERTIFICA

La sottoscritta Bassetti Emiliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il SEGRETARIO COMUNALE
DOTT IRIS GAVAGNI TROMBETTA

Il Sindaco
MSSIROLI DAVIDE

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto.